

Старшая медсестра

Зона ответственности: склад, материалы, нормы, лаборатория

Идите по задачам по порядку. В каждой написано: в чём проблема, куда зайти в DentalPro (или Skolko deneg), что сверить и что исправить. Конкретные списки строк, которые надо разобрать, открываются в интерактивном отчёте: k01-may2026-report.pages.dev. В конце отметьте в чек-листе, что сделали.

С чего начать. Вы работаете в DentalPro (разделы Склад и Лаборатории) и в Skolko deneg (нормы расхода и техкарты). От вас нужно подтвердить реальные правила учёта; как только вы их подтвердите и поправите, пересчёт и обновление связей система сделает сама. Идите сверху вниз: сначала «Срочно», потом «Высокий», дальше «Средний» и «Потом».

Ваши задачи:

1. Исправить единицы складских материалов — Срочно
2. Подтвердить нормы расхода по профгигиене и порошкам — Срочно
3. Закрыть лабораторную себестоимость — Высокий

1. Исправить единицы складских материалов СРОЧНО

В ЧЁМ ПРОБЛЕМА. Система насчитала складской расход 1 720 476 ₽ вместо рабочих 165 287 ₽ — цена за упаковку применялась к каждой единице списания. Всё завышение дали 3 позиции.

Отчёт: k01-may2026-report.pages.dev → «Склад: материалы» — там список из 3 позиций

DentalPro · Склад: меню Склад → Товары/Номенклатура (раздел /warehouse), открыть карточку товара

ЧТО ДЕЛАТЬ.

1. Открыть в отчёте страницу «Склад: материалы» — там 3 позиции: «Порошок NSK зоогр», «Порошок ABS», «Фартук полиэтил.».
2. В DentalPro зайти в Склад → Товары (номенклатура) и найти каждую из этих 3 позиций по названию.
3. В карточке товара проверить: единицу хранения (упаковка/грамм/штука), фасовку (сколько грамм или штук в упаковке) и цену — за упаковку или за единицу.
4. Сверить с тем, как материал реально списывается на приём: если в карточке цена стоит за упаковку (например, за 300 г порошка), а списывается по граммам — система умножает цену упаковки на каждый грамм. Это и есть завышение.
5. Исправить так, чтобы единица списания и цена были согласованы: цена за грамм = цена упаковки ÷ фасовку, либо списание в упаковках.
6. Если по позиции есть законное большое списание (брак, ревизия) — приложить документ-основание.

Готово, когда: Повторный расчёт не даёт 1 720 476 ₽: рабочая сумма по этим позициям ~165 287 ₽ или каждое отклонение объяснено документом.

2. Подтвердить нормы расхода по профгигиене и порошкам СРОЧНО

В ЧЁМ ПРОБЛЕМА. Для части услуг неясно, какие расходники входят в норму (профгигиена и порошки) — поэтому материалы попадают в «требуют проверки».

Отчёт: «Нормы расхода» и «Склад: документы»

Skolko deneg · техкарты: техкарты и нормы материалов лежат в системе Skolko deneg (справочник услуг и состав материалов)

ЧТО ДЕЛАТЬ.

1. Открыть в отчёте страницу «Нормы расхода» — посмотреть строки со статусом «норма найдена, материалы требуют проверки».
2. По профгигиене определить норму: какие порошки (NSK, ABS), фартуки, наконечники, средства реально расходуются на один приём.
3. Для каждого спорного материала решить: входит в норму услуги (тогда не отдельное движение) или это самостоятельное списание.
4. Зафиксировать решение в техкарте услуги в Skolko deneg (состав материалов и нормативное количество).

Готово, когда: У каждой строки «материалы требуют проверки» есть решение: принять норму, исправить или исключить из нормы.

3. Закрывать лабораторную себестоимость ВЫСОКИЙ

В ЧЁМ ПРОБЛЕМА. 2 лабораторных заказа без цены — лабораторная себестоимость не вычтена, прибыль по ортопедии и имплантации завышена.

Отчёт: «Лаборатории»

DentalPro · Лаборатории: меню Лаборатории → Заказы (/orders), карточка заказа и услуги лаборатории

ЧТО ДЕЛАТЬ.

1. Открыть в отчёте страницу «Лаборатории» — найти 2 заказа без цены.
2. В DentalPro зайти в Лаборатории → Заказы, найти эти заказы по пациенту/дате.
3. Запросить у лаборатории акт или прайс и проставить цену заказа.
4. Подтвердить, что заказ относится к майскому визиту (привязать к приёму).

Готово, когда: В отчёте не осталось лабораторных заказов «цены нет»; прибыль по ортопедии пересчитана.

Чек-лист: отметьте, что сделано

✓	ЗАДАЧА	ПРИОРИТЕТ	КТО ПРОВЕРИЛ / ДАТА
<input type="checkbox"/>	Исправить единицы складских материалов	Срочно	
<input type="checkbox"/>	Подтвердить нормы расхода по профгигиене и порошкам	Срочно	
<input type="checkbox"/>	Закрывать лабораторную себестоимость	Высокий	

Сотрудник: _____ Дата: _____

